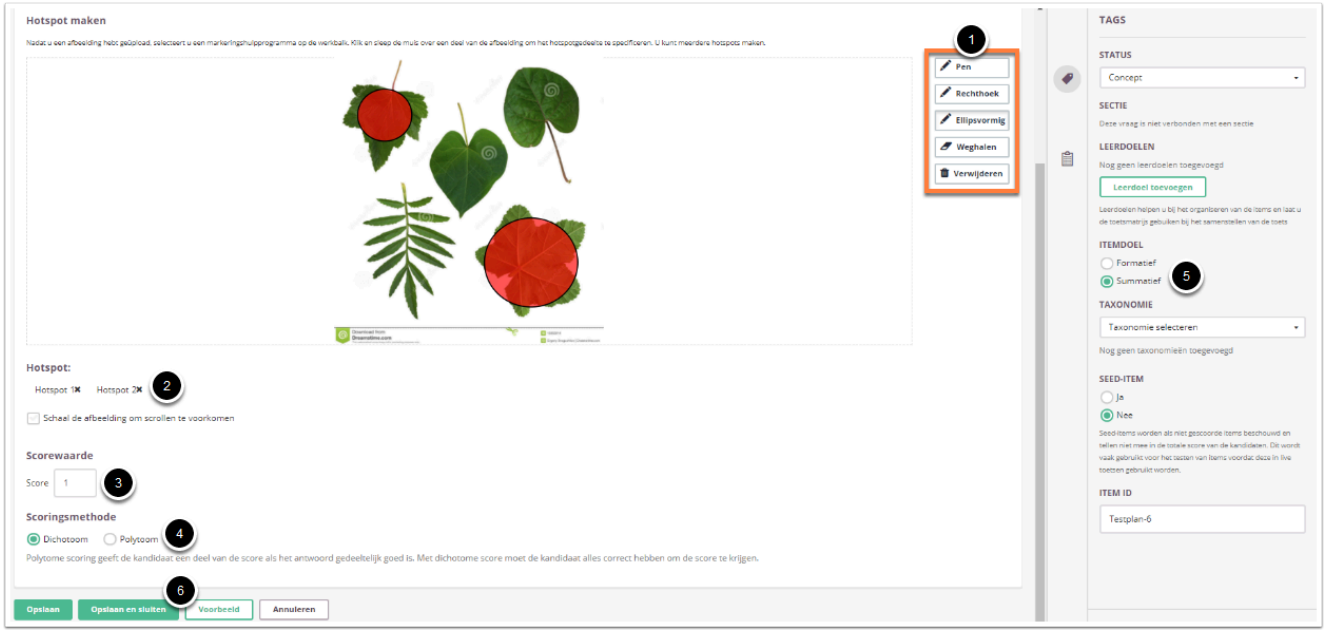
Hoe maak ik een hotspotitem aan?

- Navigeer via de bibliotheek naar het scherm voor het selecteren van een vraagtype.
- Klik op **Hotspot**.



1. Vul je vraag in.
2. Voeg eventueel een of meerdere (media)bestand(en) toe.
   Een **bron**bestand betekent dat je een PDF kan toevoegen die in de toets in een apart pop-up venster wordt geopend.
   Een **media**bestand is een afbeelding die bij de vraag getoond wordt.
3. **Hotspot maken:** Upload een afbeelding vanaf je computer of uit de mediabibliotheek. Elke afbeelding die je vanaf je computer uploadt komt automatisch in je mediabibliotheek terecht.



1. Gebruik het rechtermenu om hotspots in de afbeelding te maken.
   - **Pen**: teken zelf een lijn om de plaats waar de hotspot moet komen.

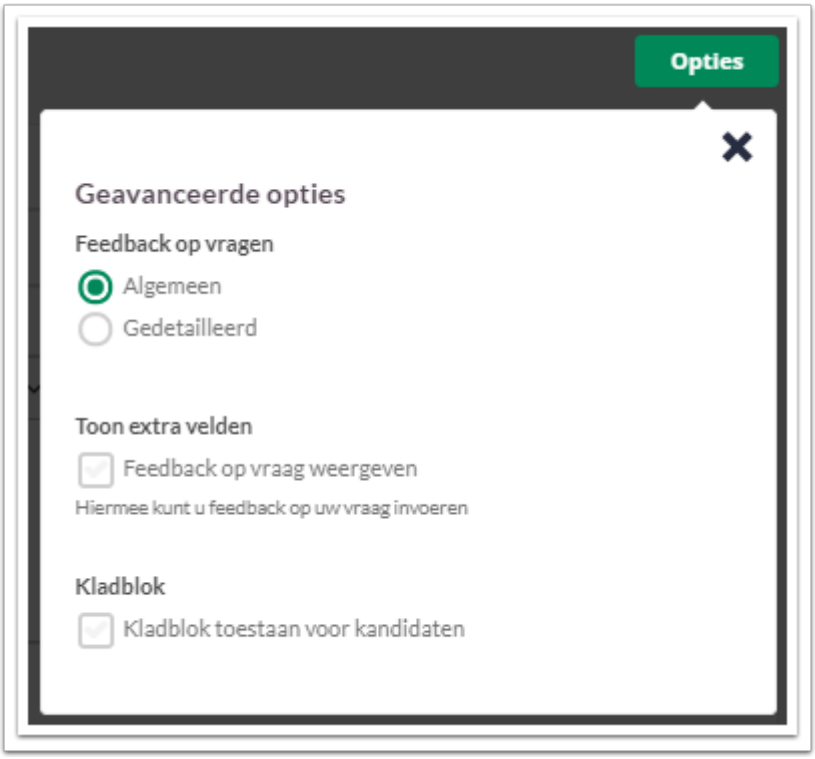
- **Rechthoek**: maak een rechthoekige hotspot.
- **Ellipsvormig**: maak een ronde/ovalen hotspot.
- **Weghalen**: verwijder alle hotspots.
- **Verwijderen**: verwijder de afbeelding.

2. Onder **Hotspot** zie je hoeveel hotspots je hebt gemaakt. Verwijder een hotspot door op het kruisje te klikken. De optie **Schaal de afbeelding om scrollen te voorkomen** werkt op dit moment nog niet.
3. Vul in hoeveel punten er te behalen zijn voor deze vraag.
4. Selecteer of studenten een deel van de punten krijgen als ze een deel van de antwoorden goed hebben (**Polytoom**) of dat ze alles goed moeten hebben om punten te behalen (**Dichotoom**).
5. Selecteer **Summatief** om dit item in een summatieve toets te kunnen gebruiken. Zie Standaardinstellingen bij items voor meer informatie over de overige instellingen die je onder **Tags** kunt vinden.
6. Klik op **Voorbeeld** om te zien hoe studenten de vraag te zien krijgen. Klik op **Opslaan en sluiten** om terug te keren naar de itemspagina.

Geavanceerde opties



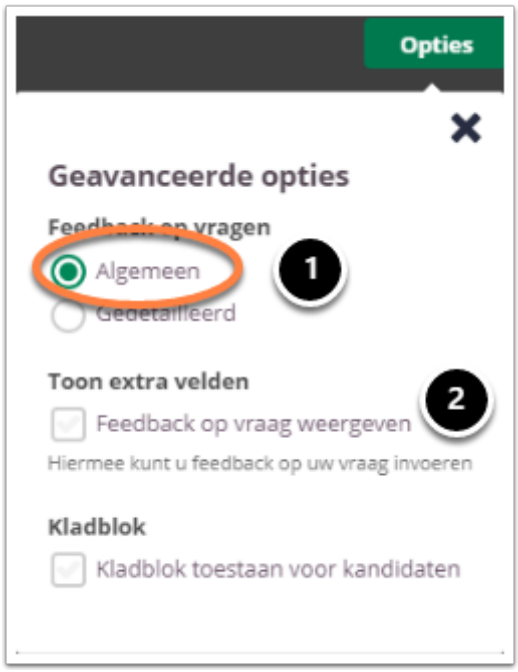
- Klik tijdens het aanmaken/bewerken van de vraag op **Opties** om geavanceerde opties in te stellen.



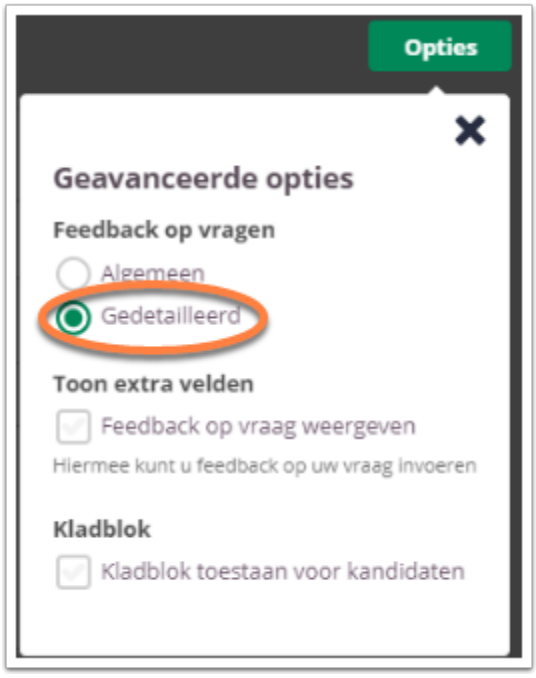
Feedback op vragen

De per vraag ingestelde feedback kan worden getoond tijdens de kandidaat inzage, of bij formatieve toetsen. Hier kan de feedback getoond worden na het beantwoorden van de vraag, of na het inleveren van de toets. Je kunt kiezen voor algemene feedback of gedetailleerde feedback.

Werkinstructies



1. Kies **Algemeen** om algemene feedback in te stellen**.**
2. Selecteer **Feedback op vraag weergeven** om één algemene feedback over de vraag te geven.



1. Kies **Gedetailleerd** om gedetailleerde feedback in te stellen**.**
2. Selecteer **Feedback op vraag weergeven** om feedback in te stellen voor het juiste antwoord en het foute antwoord.

Kladblok

De kandidaat kan hier aantekeningen maken ter verduidelijking van het gegeven antwoord. Deze aantekeningen worden opgeslagen en zijn te zien tijdens het nakijk proces.



Selecteer **Kladblok toestaan voor kandidaten** als je de kandidaten de mogelijkheid wil bieden om hun antwoord te beargumenteren of berekenen.

Tijdens het samenstellen van de toets heb je de mogelijkheid om kladblok toe te staan voor alle vragen, geen enkele vraag of de geselecteerde vragen. Bespreek je voorkeuren met je facultair coördinator.