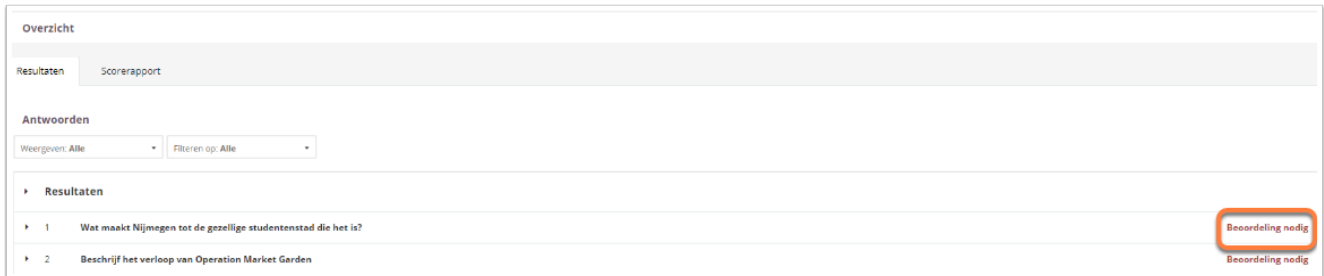


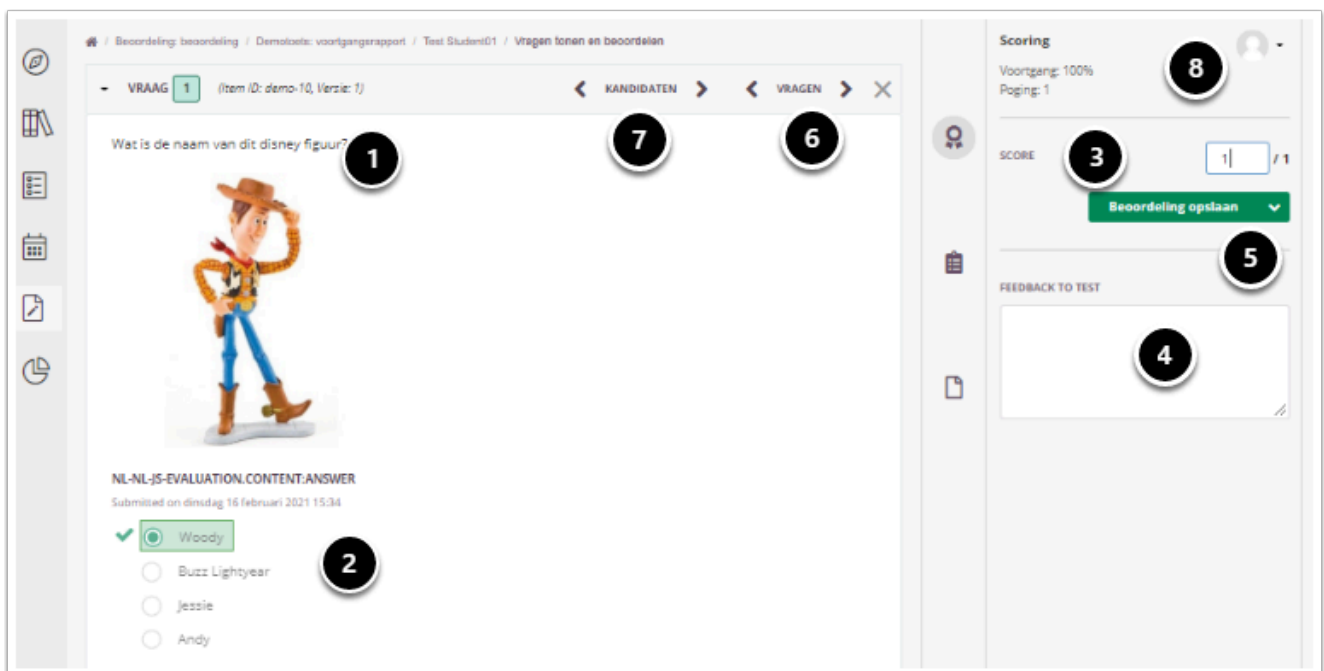
# Hoe navigeer ik door het nakijkwerk?

Nadat je een kandidaat (of item) hebt aangeklikt, vanuit het inzendingen overzicht of het voortgangsrapport (klik op [hoe navigeer ik door beoordeling](#) voor meer informatie), kom je bij het betreffende antwoord van de kandidaat uit.



Klik op **Beoordeling nodig** achter de bovenste vraag om te beginnen met nakijken. Je komt nu in het nakijkscherm.

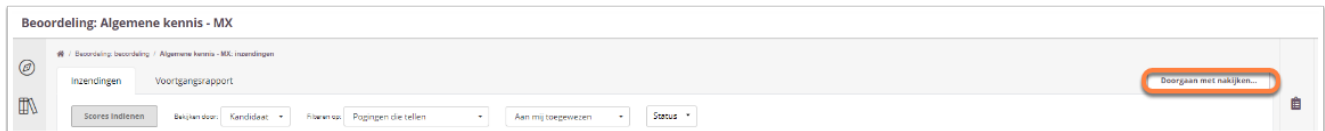
## Navigeren door de vragen / kandidaten



1. Hier staat de vraag die je gaat nakijken.
2. Hieronder staat het ingevulde antwoord van de kandidaat.
3. Vul hier de score in die de student krijgt met het antwoord voor deze vraag. Dit kan tot een cijfer achter de komma nauwkeurig.

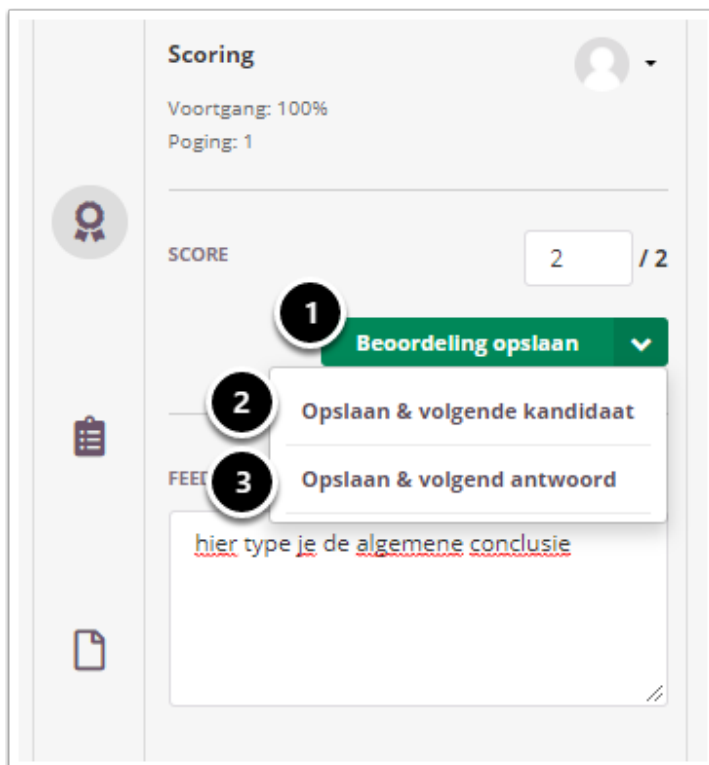
## Werkinstructies

4. Vul hier eventueel een **Algemene conclusie** in over de beoordeling. Indien ingesteld bij een inzage is deze conclusie zichtbaar voor de kandidaat.
5. Klik op deze knop om de beoordeling op te slaan. Zie beoordeling opslaan voor de opties.
6. Klik hier om te navigeren naar de volgende of vorige vraag van de kandidaat.
7. Klik hier om te navigeren naar de vorige of volgende kandidaat voor deze vraag.
8. Indien dit is ingesteld, kun je hier de algemene conclusies van de mede beoordelaars lezen.



Als je al begonnen bent met het nakijken, kun je later verder gaan waar je gebleven was door op **Doorgaan met nakijken** te klikken in het inzendingen scherm.

## Beoordeling opslaan



## Werkinstructies

1. Het opslaan van je beoordeling. Je blijft op dezelfde pagina.
2. Het opslaan van je beoordeling en je navigeert naar de volgende kandidaat, zelfde vraag.
3. Het opslaan van je beoordeling en je navigeert naar de volgende vraag van dezelfde kandidaat.



Je moet iets wijzigen voordat de **Beoordeling opslaan** knop actief wordt.