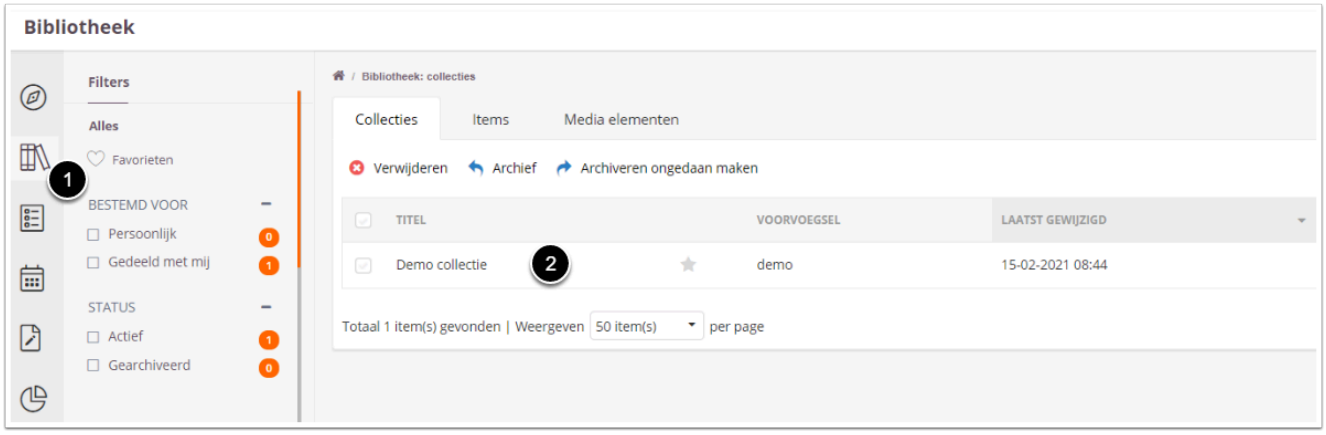
# Hoe kan ik items laten reviewen?

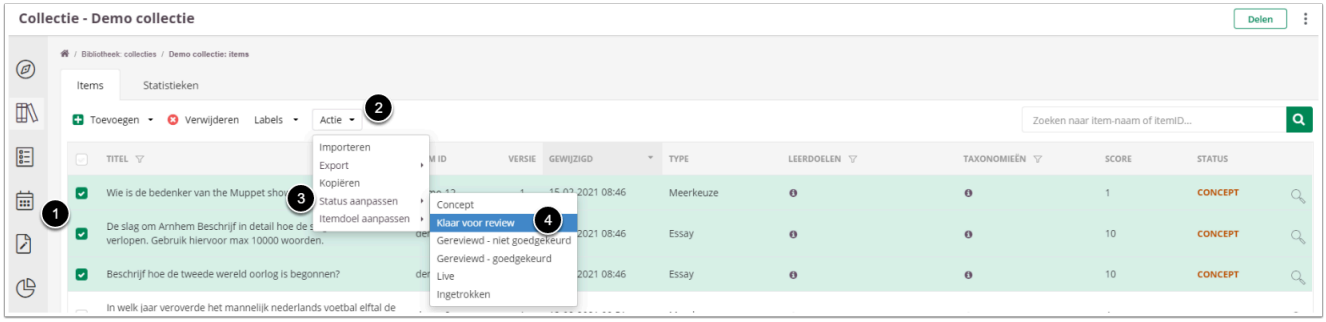
[Vragen klaarzetten voor review](#)
[Reviewer toevoegen](#)

Alléén tentamenvragen die de status **Klaar voor Review** hebben, kunnen gereviewed worden. Hoe dit moet, staat hieronder beschreven.

## Vragen klaarzetten voor review



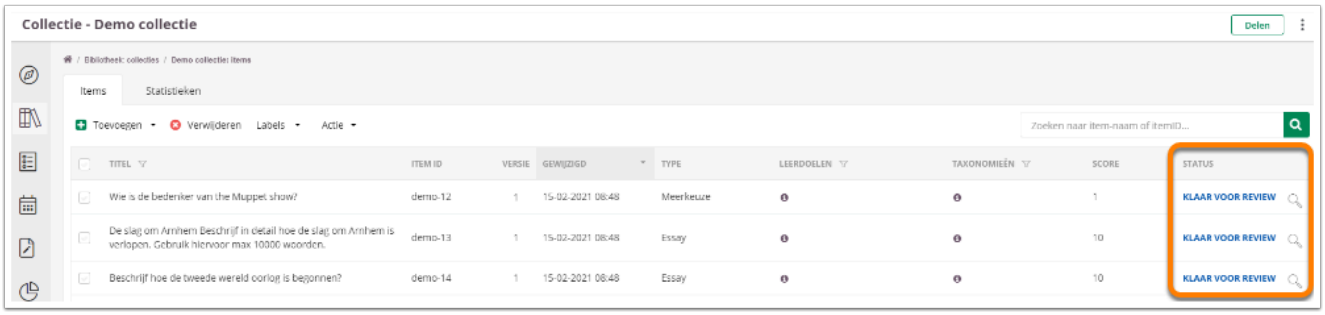

1. Klik op **Bibliotheek.** Je landt nu op het **Collecties** tabblad.
2. Klik op de collectie waarin vragen staan die je gereviewed wilt hebben.




1. Vink de vragen aan die je wil laten reviewen.
2. Klik op **Actie.**
3. Klik op **Status aanpassen.**
4. Selecteer **Klaar voor review.**




1. Er verschijnt een waarschuwingsmelding. Klik op **Ja.**




De status van de geselecteerde vragen is nu veranderd naar **Klaar voor review.**

# Reviewer toevoegen

1. Klik op **Delen.**

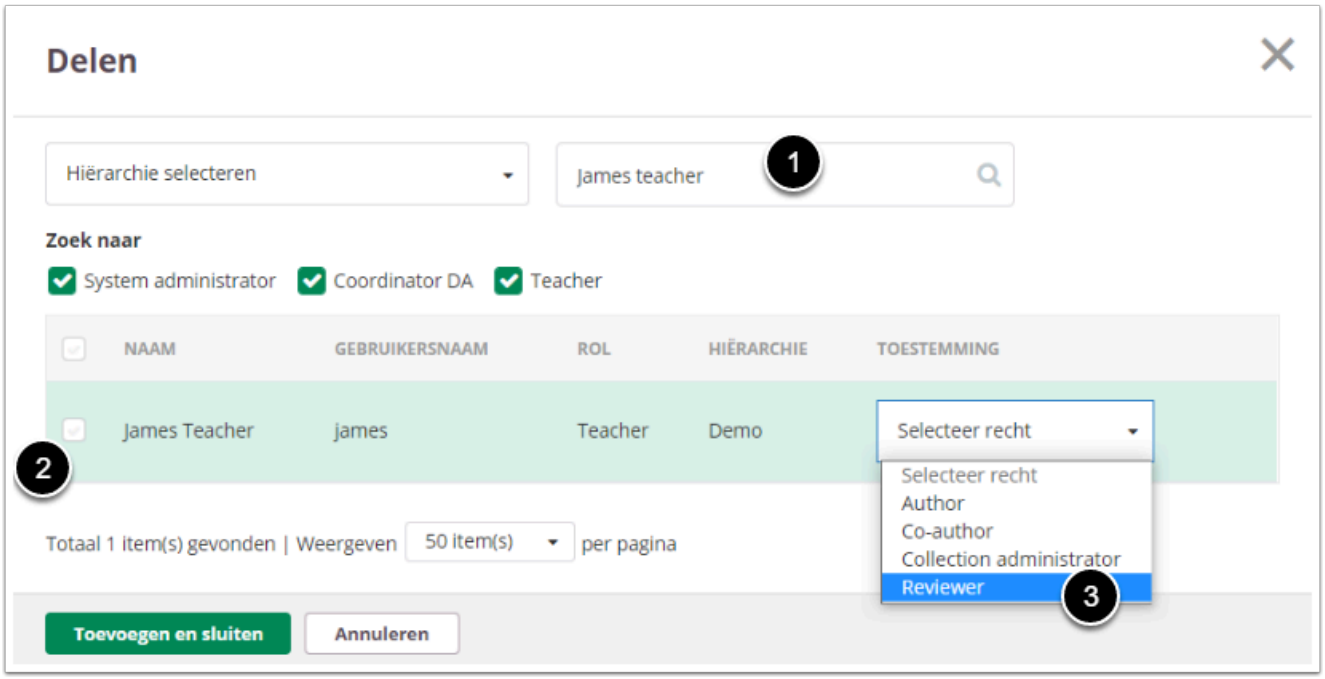



1. Klik op **Selecteer de gebruiker(s) om toegang te verlenen tot de collectie.**

Je krijgt nu onderstaand scherm te zien.




1. Klik op **Toevoegen** om de docent te selecteren die reviewer mag zijn,




1. Vul de naam in van de docent die je wil toevoegen.
2. Vink het vakje voor de naam van de docent aan die je wil toevoegen.
3. Klik op **Reviewer.**
4. Klik op **Toevoegen en sluiten.**

De docent is nu toegevoegd als reviewer.

De docent die als reviewer is toegevoegd kan de handleiding Hoe kan ik tentamenvragen reviewen raadplegen.