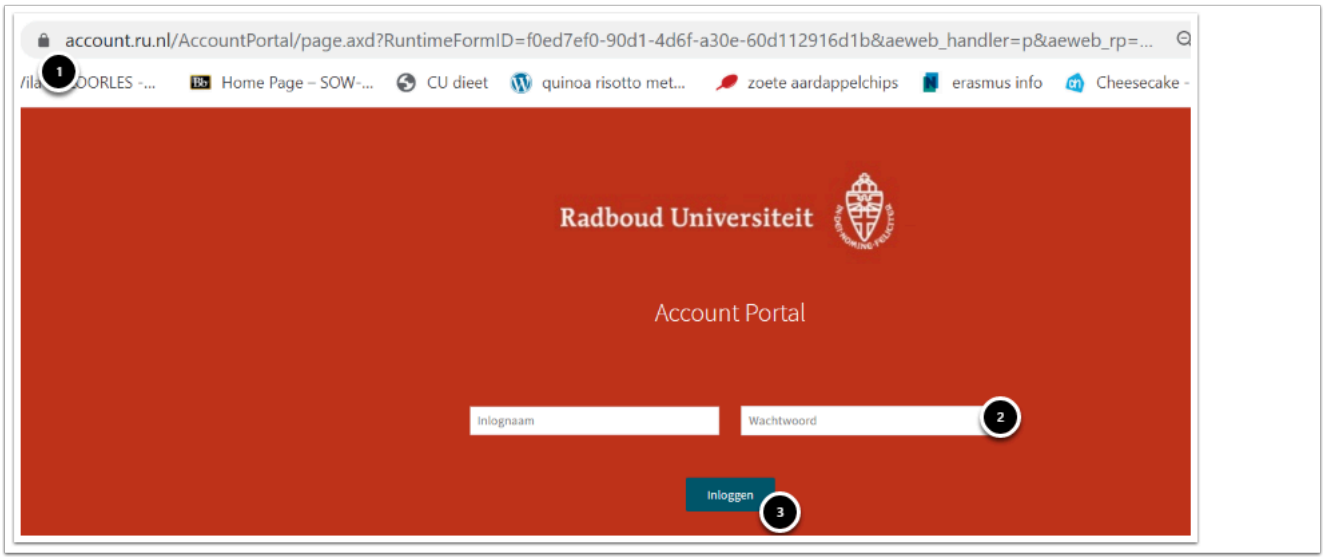
Hoe maak ik een Cirrus-account aan?

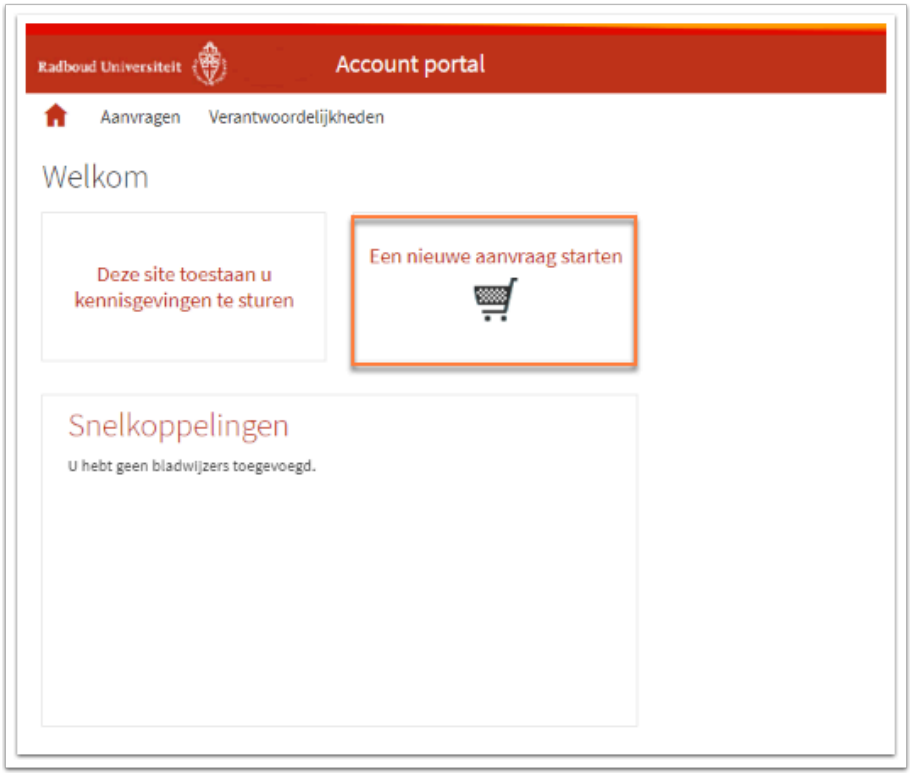
Ben je een medewerker en heb je een U- of een E-account dan kun je er zelf voor zorgen dat je een account in Cirrus krijgt. Hiervoor doe je een aanvraag in het Accountportal van de RU. Lees hieronder hoe dit in zijn werk gaat.

Account aanvragen in Accountportal

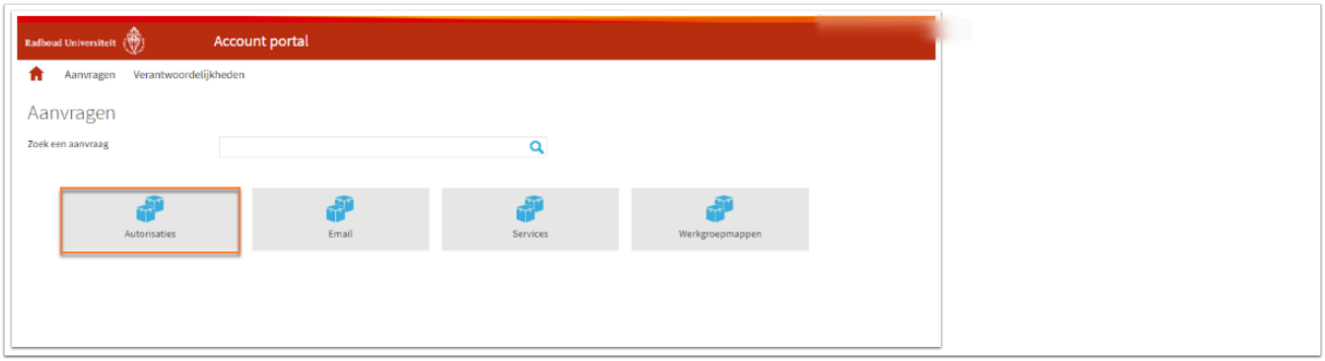
Als je een actief U- of E-account hebt, dan kun je zelf de toegang tot Cirrus regelen. Wat je hiervoor moet doen is het volgende.



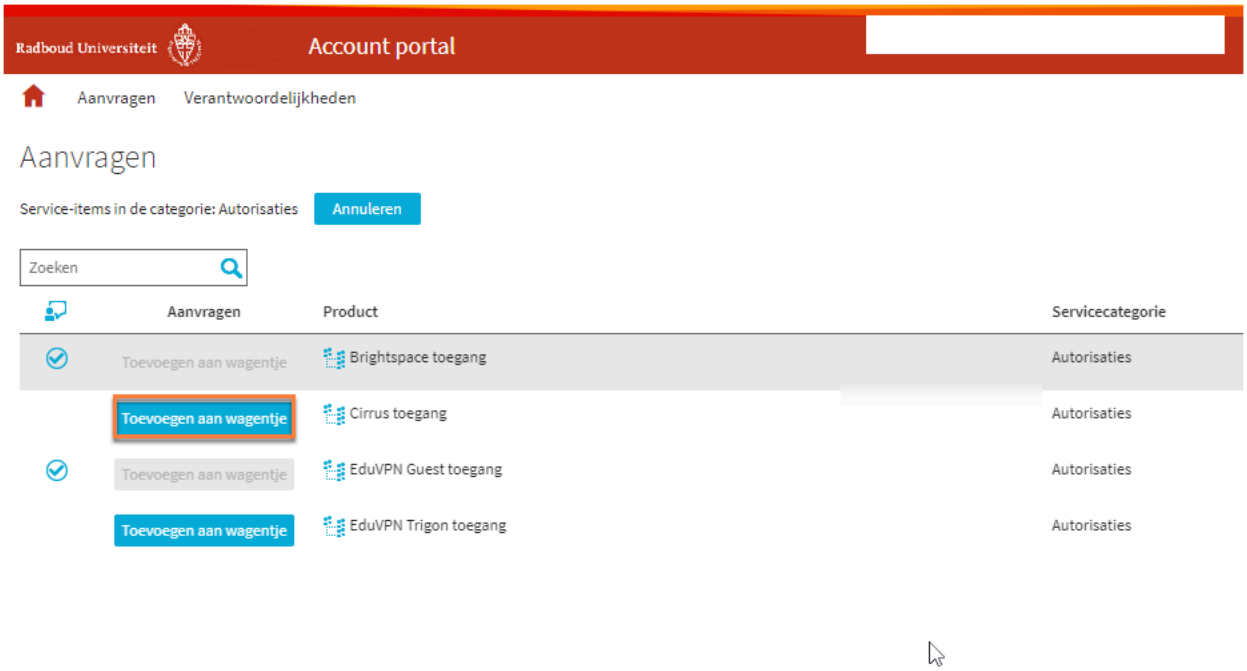
1. Ga naar Accountportal via https://account.ru.nl
2. Vul jouw inloggegevens in en klik op log in.



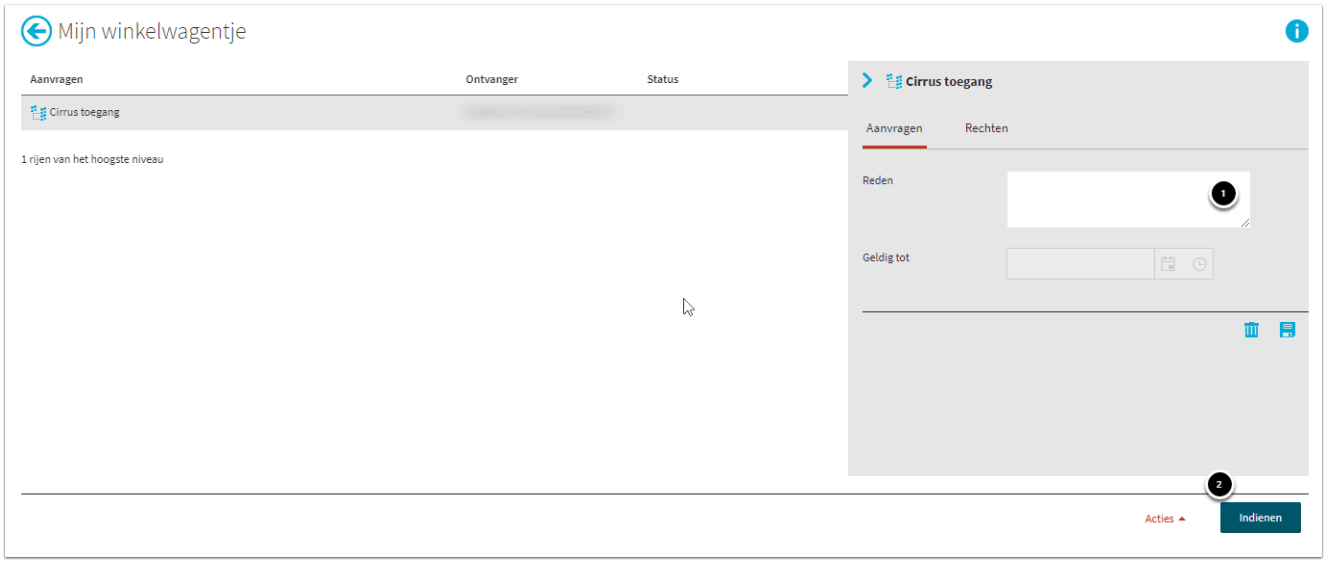
- Klik op **Een nieuwe aanvraag starten.**



- Klik op **Autorisaties.**



- Klik **Toevoegen aan wagentje** voor het gewenste product; hier dus Cirrus toegang.



1. Voer eventueel een reden in voor de aanvraag.
2. Klik op **Indienen.**

Je aanvraag wordt automatisch doorgestuurd naar de coördinator digitaal toetsen van jouw faculteit ter goedkeuring. Daarmee weet hij/zij meteen dat jij de aanvraag gedaan

hebt en kan hij/zij contact met jou opnemen om je in Cirrus wegwijs te maken. Na de goedkeuring ontvang je een bericht.

Hoe het inloggen verloopt lees je hier.